

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**PRIDno-2023-1451**

## **Porin kaupungin yhdistysyhteistyöryhmän perustaminen**

Porin kaupungin organisaatiossa on toiminut vuoden 2020 lopusta alkaen avustustyöryhmä, jonka kaupunginjohtaja on päätöksellään asettanut (KJ 12.11.2020 § 49). Avustustyöryhmässä on ollut mukana eri toimialojen edustajat sekä ulkopuolisena asiantuntijana Satakunnan yhteisökeskuksen edustaja. Avustustyöryhmä on laatinut kaupungin avustusperiaatteet sekä keskittynyt toiminnassaan ohjaamaan kaupungin toteuttamaa avustustyötä.

Toimintaympäristön ja lainsäädännön uudistukset sekä vuoden 2023 alussa aloittaneen hyvinvointialueen, kaupungin ja järjestöjen/yhdistysten välisen yhteistyön edistäminen edellyttävät Porin kaupungin avustustyöryhmän kokoonpanon ja toiminnan uudistamista. Kaupungin konsernipalveluissa vuoden 2023 alussa aloittaneen uuden strategia- ja hyvinvointiyksikön tehtäviin kuuluvat konsernipalvelut-esikuntayksikön toimintasäännön 1.1.2023 mukaan (KH 19.12.2022 § 773) mm. yhdistys- ja järjestöyhteistyön koordinointi sekä porilaisten osallisuuden ja vaikuttamisen edistäminen. Edellä mainittujen tehtävien toteuttaminen edellyttää osaltaan yhdistys- ja järjestöyhteistyöhön panostamista entistä suunnitelmallisemmin ja monimuotoisemmin. Uusi yhdistysyhteistyöryhmä tarjoaa tähän hyvät puitteet.

Yhdistysyhteistyöryhmän tehtävät tarkentuvat sen toiminnan edetessä ja keskeiset tehtävät ovat seuraavat:

- koordinoida kaupungin ja alueella toimivien yhdistysten yhteistyötä;
- varmistaa yhdistysten ja muiden toimijoiden yhdenvertaisuuden toteutuminen toiminnassa (avustukset, kumppanuus, tilat, tapahtumat);
- tukea yhdistys- ja tapahtumayhteistyötehtävissä toimialoilla (ko. vastuutehtävissä) toimivien henkilöiden/ryhmän jäsenten työtä;
- vastata ja huolehtia vuosittaisista yhdistystilaisuuksista;
- koordinoida kaupungin avustustoimintaa ja tilavaraustoimintaa vastuuhenkilöiden tukena;
- huolehtia yhdistysyhteistyön näkyvyydestä ja avoimuudesta kaupungin nettisivuilla
- huolehtia oman tehtäväalueensa mukaisesta ulkoisesta ja sisäisestä viestinnästä ajantasaisesti
- tukea kaupungin yhdistysyhteyshenkilötoimintaa
- tehdä ehdotuksia/aloitteita yhdistysyhteistyötoiminnan kehittämiseksi päättävälle taholle.

Strategia- ja hyvinvointiyksikkö on pyytänyt kaupungin toimialoja ja keskeisiä alueen yhdistyksiä edustavia tahoja kuten Satakunnan järjestöjen neuvottelukuntaa, Satakunnan yhteisökeskusta ja Porin seuraparlamenttia nimeämään kunkin yhden jäsenen ja varajäsenen perustettavaan yhdistysyhteistyöryhmään. Esitykset nimeämisistä on saatu jokaiselta osapuolelta.

## **Päätöksen peruste**

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Konsernipalvelujen toimintasäännön § 19 mukaan kaupunginjohtaja vastaa konsernipalveluiden toiminnan johtamisesta ja kehittämisestä sekä vastaa konsernipalveluiden osalta viranhaltijaedustajien nimeämisestä työryhmiin.

### **Päätös**

Päätän nimetä Porin kaupungin yhdistysyhteistyöryhmään seuraavat henkilöt ja heille varajäsenet:

- Annika From, yhteyskoordinaattori
- Tomi Lähteenmäki, strategia- ja hyvinvointijohtaja (varajäsen Sirpa Kynäslahti, hyvinvointikoordinaattori)
- Elli-Mari Sulonen, osallisuusasiantuntija (varajäsen Alina Isoviita, osallisuusasiantuntija)
- Jonna Vainio, talouspäällikkö (varajäsen Johanna Räsänen, taloussuunnittelija)
- Johanna Koskela, työvoimasuunnittelija (varajäsen Tiina J. Lehtonen, yksikön päällikkö)
- Petteri Lahti, yksikön päällikkö (varajäsen Nanna Grönman, hallintosihteerin)
- Jyri Träskelin, yksikön päällikkö (varajäsen Paula Kauppila, suunnittelija)
- Oili Heino, kiinteistöpalvelupäällikkö (varajäsen Panu Gull, kiinteistömanageri)
- Tuula Telin, Satakunnan järjestöjen neuvottelukunta (Varajäsen Tuula Rouhiainen-Valo)
- Milja Karjalainen, Satakunnan yhteisökeskus (varajäsen Kirsi Ala-Jaakkola)
- Mikko Pakkasela, Porin seuraparlamentti (varajäsen Johanna Saarni)

Työryhmän puheenjohtajaksi nimeän uuden yhteyskoordinaattorin Annika Fromin. Työryhmä valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ja sihteerin. Työryhmä voi kutsua tarvittaessa organisaation asiantuntijajäseniä sekä kuulla työssään ulkopuolisia asiantuntijoita ja lakisäätteisiä vaikuttamistoimielimiä. Kaupunginjohtajalla on oikeus osallistua työryhmän kokouksiin.

Päätän lisäksi, että tällä päätöksellä Porin kaupunkiin vuoden 2020 lopussa nimetyn avustustyöryhmän (KJ 12.11.2020 § 49) toiminta lakkaa.

### **Tiedoksi**

Työryhmään nimetyt henkilöt ja varajäsenet, strategia- ja hyvinvointijohtaja, talous- ja hallintojohtaja, toimialajohtajat, vuonna 2020 nimetyn avustustyöryhmän jäsenet

### **Allekirjoitus**

Lauri Inna, kaupunginjohtaja

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 22.8.2023



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 9

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori  
Käyntiosoite: Palvelupiste Porina, Yrjönkatu 13  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi  
Faksinumero: (02) 634 9417  
Puhelinnumero: (02) 623 4470  
Vaihde (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16  
tiistai-torstai 8 - 16  
perjantai 8 - 15

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.